
RECRUTE :

1 DATAMANAGER H/F – CDD 100%

Service DRCI – Site Angers

Recrutement n°1589

Date : 16/04/2019

MOTIF

Surcroit d'activité

MISSION

Rattaché au Département de Biométrie et Economie de la Santé, au sein de la DRCI, le data-manager devra veiller à la cohérence, la traçabilité, la confidentialité, la sécurité et la qualité des données issues des projets de recherche

ACTIVITES

Réaliser le suivi de plusieurs projets de Data Management actuellement en cours

Concevoir de nouvelles bases de données pour la réalisation des projets de recherche, contrôler et valider la conception avant le passage en exploitation de la base

Assurer la gestion des droits des utilisateurs, le paramétrage de la randomisation, le gel de base de données, l'extraction et l'archivage

Créer et mettre à disposition les documents de data-management : convention de saisie, plan de data management, édition de listing, tableaux de bord...

Assurer la gestion des données (programmation des contrôles de cohérence et gestion des demandes de correction, import/export des données...)

Préparer, programmer et participer à la réunion de revue des données avant export des données et réalisation d'analyses descriptives préliminaires.

Appliquer les procédures relatives aux tâches de data-management dans le cadre du Système de Management de la Qualité en vigueur au sein de la DRCI

S'assurer du respect des Bonnes Pratiques de DataManagement, des dispositions réglementaires et de la législation en vigueur

PROFIL

Bac+3/+5 et formation complémentaire en datamanagement et/ou expérience équivalente

Maîtrise du SGBD Ennov Clinical® et niveau opérationnel en SAS®

Maîtrise de l'anglais écrit et connaissance de l'anglais parlé

Bonne connaissance de la législation, des recommandations et de la méthodologie liées à la recherche clinique

Connaissance médicale (pathologies, terminologie, médicaments)

Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et d'internet

CONTRAT – STATUT

Début de mission : dès que possible

Type de contrat : CDD 6 mois à 100%

Rémunération : Groupe F

CONTACT

Merci d'adresser, **avant le 31/05/2019**, votre lettre de motivation et votre CV à la :

Direction des Ressources Humaines

INSTITUT DE CANCEROLOGIE DE L'OUEST - 15 rue André Boquel - 49055 ANGERS Cedex 2

ou par mail : srh.angers@ico.unicancer.fr